



Fondazione Clotilde Rango Onlus

R.S.D. - Residenza Sanitaria per Disabili
Via A. Moro, 201 - frazione Fabbrica Durini - 22040 Alzate Brianza (CO)
tel. 031.631133 - cod. fisc. 90007950133 - p. IVA 02276960131
www.fondazioneclotilderango.it - e-mail: info@fondazioneclotilderango.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE CLOTILDE RANGO ONLUS

A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

della Fondazione Clotilde Rango Onlus in esecuzione della propria deliberazione del 01/07/2020;

RENDE NOTO

Che la Fondazione Clotilde Rango Onlus, di seguito Fondazione, manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento di un incarico di Direttore amministrativo tempo **determinato e parziale 18 ore settimanali**.

La Fondazione Clotilde Rango si riserva di procedere all'ampliamento dell'orario settimanale, previo accordo con la persona incaricata, sulla base delle esigenze aziendali derivanti dal piano di sviluppo in fase di approvazione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n° 198 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

1. Funzioni del Direttore della Fondazione Clotilde Rango Onlus

La Fondazione Clotilde Rango Onlus è stata costituita nel dicembre 1994.

L'oggetto sociale (Art. 2 dello Statuto) prevede : La Fondazione, che opera esclusivamente nell'ambito del territorio della Regione Lombardia, persegue in via esclusiva finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza ed accoglienza a soggetti portatori di handicap.

In particolare la fondazione ha lo scopo di fornire alloggio, vitto ed assistenza continuativa e qualificata presso strutture appositamente predisposte a persone affette da plurimenomazioni medio-gravi, impossibilitate a rimanere nei propri nuclei familiari.

Il Direttore è organo della Fondazione Clotilde Rango nominato dal Consiglio Direttivo e risponde del proprio operato allo stesso e alla legge.

Il Direttore sovrintende all'organizzazione ed ha la responsabilità gestionale della Fondazione sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Direttivo.

Compete al Direttore, quale organo di gestione dell'azienda consortile, l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo dell'ente nell'ambito dell'incarico ricevuto.

In particolare, il Direttore ha i seguenti compiti:

- a) eseguire le deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo che non siano riservate al Presidente;
- b) formulare proposte al Consiglio Direttivo;
- c) sottoporre al Consiglio Direttivo le proposte degli atti di sua competenza;
- d) dirigere l'andamento gestionale dei servizi erogati dalla Fondazione;
- e) dirigere il personale della Fondazione, assegnandolo a specifici compiti ed adottare, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi i provvedimenti disciplinari inferiori alla sospensione; per quanto riguarda la gestione del personale sanitario si avvarrà della collaborazione del Responsabile Sanitario individuato dal Consiglio Direttivo;
- f) adottare, nel rispetto degli obiettivi e degli standard fissati dal Consiglio Direttivo, i provvedimenti diretti a migliorare l'efficienza delle attività aziendali e l'efficacia dei servizi erogati;
- g) adottare, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto, i provvedimenti della Fondazione ad efficacia esterna che il presente statuto non attribuisca al Consiglio Direttivo o al Presidente;
- h) fungere da segretario del Consiglio Direttivo;
- i) provvedere alle spese di gestione dei servizi e di funzionamento degli uffici nonché a quelle in economia nei limiti che verranno fissati dal Consiglio Direttivo;
- l) firmare gli ordinativi di incasso e pagamento e provvedere alla liquidazione delle spese nei limiti che verranno fissati dal Consiglio Direttivo;
- m) rendere i pareri di regolarità tecnica circa le norme dettate dallo statuto, dai regolamenti attuativi e dai vigenti contratti di servizio, sulle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo;
- n) l'indizione di gare e l'adozione delle determinazioni a contrattare per l'esecuzione di opere, attività e servizi;
- o) assumersi la responsabilità della gestione contabile, fiscale ed amministrativa della Fondazione;
- p) predisporre i documenti di programmazione economica e finanziaria.

2. Competenze richieste

Il Candidato deve dimostrare di possedere qualificata e documentata esperienza di direzione di organizzazioni complesse, preferibilmente nel settore del welfare; comprovate capacità manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo degli EE.LL. con specifica attenzione alle normative che disciplinano le aziende senza scopo di lucro; competenze specifiche in materia di contabilità economico-patrimoniale e di programmazione e controllo; conoscenze e competenze teorico pratiche in materia di compliance aziendale per quanto attiene la sicurezza, la privacy, la prevenzione della corruzione, la trasparenza, il codice dell'amministrazione digitale.

Il candidato deve anche dimostrare di possedere padronanza sulla normativa nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali e di integrazione sociosanitaria.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali e flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà.

Completano tale profilo l'orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di problem solving e relazionali.

3. Requisiti di ammissione.

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

a) CITTADINANZA ITALIANA - vi possono accedere anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

b) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;

e) essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;

f) assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1

g) CONDANNE PENALI - non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

h) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

i) essere in regola per quanto attiene al servizio militare per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

j) CONOSCENZA E CAPACITA' d'uso di strumenti e programmi informatici;

k) CONOSCENZA di una delle principali lingue straniere;

l) TITOLO DI STUDIO – Licenza superiore

- per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
 - se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal Decreto legislativo 9 novembre 2007, n° 206;
 - accertata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sottoscritta in modo leggibile e per esteso dal candidato a pena di esclusione, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **alla Fondazione Clotilde Rango Onlus – Via Aldo Moro, 201 – 22040 Alzate Brianza (CO)**, o via e-mail

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: fondazioneclotilderango@pec.buffetti.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il giorno 03 novembre 2020 alle ore 16:00.

Il presente avviso pubblico di selezione sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda per almeno 30 giorni.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: **“Partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione Clotilde Rango Onlus - Alzate Brianza.”**

La data di spedizione della candidatura è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non sono ammessi i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Azienda dopo 10 giorni la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento dell'Ufficio della Fondazione a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dello stesso.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, pena l'esclusione quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza di Paese appartenente alla Comunità Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
6. essere immune da cause e non avere subito provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli da un pubblico impiego;
7. assenza delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di incarichi previste dal D. Lgs. 08/04/2013 n. 39 e dall'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito in legge con modificazioni, dall'art. 1, comma 1 L. 18/08/2014 n. 1
8. non avere condanne penali, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto, la votazione e l'anno in cui è stato conseguito;
11. il possesso della patente di guida di grado “B”;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. l'indicazione di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
14. esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza;

15. dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione nel caso di dichiarazioni concernenti l'ammissione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le dichiarazioni dovessero risultare inesatte decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Alla domanda di ammissione deve essere allegato:

- a) il **curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto, nel quale l'esperienza lavorativa deve essere ben specificata indicando ruolo, mansioni svolte, data di inizio (gg/mm/aaaa) e fine rapporto (gg/mm/aaaa), tipologia di contratto applicato;
- b) **fotocopia di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- c) **lettera motivazionale**.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso e dalle norme legislative vigenti.

5. Valutazione dei curricula – Procedura selettiva

I curricula verranno valutati da una commissione nominata dal Consiglio Direttivo della Fondazione Clotilde Rango Onlus, sulla base dei titoli posseduti, degli studi compiuti e dell'esperienza professionale.

La Fondazione si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum (es. certificato di laurea o master) e nella domanda di ammissione (es. certificato penale e certificato carichi pendenti).

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base del curriculum presentato.

I candidati verranno valutati dalla commissione sulla base del curriculum e del colloquio che determinerà la formazione di apposita graduatoria. La commissione avrà a disposizione 100 punti così distinti:

- almeno 40 punti per il CV e i titoli presentati e i restanti punti per il colloquio.

Il presente avviso non vincola la Fondazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio Direttivo conferirà l'incarico di Direttore che diventerà esecutivo previa ratifica del Consiglio Direttivo.

Qualora tra le candidature pervenute la commissione nominata dalla Fondazione Clotilde Rango Onlus ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, il Consiglio Direttivo non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione degli esiti sul sito della Fondazione Clotilde Rango Onlus.

6. Conferimento dell'incarico.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore dalla Fondazione Clotilde Rango Onlus, a tempo parziale e determinato, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale a tempo parziale e determinato tra il Presidente del Consiglio Direttivo della Fondazione Clotilde Rango Onlus e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro è **di 6 mesi a partire** dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile. Sarà previsto ai sensi del CCNL applicato, un periodo di prova.

7. Trattamento economico e articolazione oraria

Il CCNL applicato è UNEBA, inquadramento nel livello Quadro Part-time - 18 ore settimanali - con retribuzione annua lorda pari ad € 15.000,00 oltre quanto previsto dal citato CCNL.

L'articolazione oraria sarà disciplinata in sede di stipula del contratto individuale di lavoro in base alle esigenze aziendali.

8. Trattamento dati personali e disposizioni finali

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni relative alla presente procedura, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal D.P.R. n° 487/94 (Regolamento recante norme di accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni), al regolamento aziendale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e della dotazione organica nonché

alle norme di legge e contrattuali vigenti, fatta comunque salva la sopravvenienza di diversa normativa in materia.

La Fondazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato. Di quanto sopra sarà data comunicazione con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio; ogni candidato/a dovrà consultare il sito internet dell'Azienda www.fondazioneclotilderango.it, per avere tutte le informazioni riguardanti il presente bando, quali la data, l'orario e il luogo di svolgimento della prova d'esame e l'esito della stessa.

Per qualsiasi tipo di comunicazione i partecipanti potranno inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@fondazioneclotilderango.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dalla Fondazione Clotilde Rango <http://www.fondazioneclotilderango.it>

Alzate Brianza, 01/09/2020

IL PRESIDENTE
Dott. Mario Anastasia

